

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة السكن والعمران والمدينة والتهيئة العمرانية

إعلان عن التوظيف

في إطار تلبية احتياجات مصالحها المركزية، تعلن وزارة السكن والعمران والمدينة والتهيئة العمرانية، عن فتح باب التوظيف عن طريق المسابقات على أساس الشهادة في الرتب المبينة في الجدول أدناه:

الرتبة	نظ التوظيف	شروط التوظيف	العدد
مهندس دولة في السكن والعمران	مسابقات على أساس الشهادة	• المترشحون الحائزون على شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها في التخصصات التالية: - فرع الهندسة المدنية بعمده الاختصاصات. - فرع العمران. - فرع التهيئة (تخصص: صيرورة وتخطيط حضري، تسيير المدن وإقليمية قسطنطينية).	15
مهندس معماري		• المترشحون الحائزون على شهادة مهندس معماري أو شهادة معادلة لها.	15
مهندس دولة في الإعلام الآلي		• المترشحون الحائزون على شهادة مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	12
مصرف		• المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها في التخصصات التالية: - العلوم الاقتصادية. - العلوم المالية.	10
مترجم-ترجمان		• المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا في التعليم العالي في الترجمة والترجمة الفورية أو شهادة معادلة لها.	03
وكلاء أمين المحفوظات		• المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا في علم الاقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.	06
مساعد مهندس مسير في الإعلام الآلي		• المترشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في الإعلام الآلي، المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا وريد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي أو شهادة معادلة لها.	01
تقني سام في الإعلام الآلي		• المترشحون الحائزون على الشهادات والمؤهلات الآتية: - شهادة درجيات الهندسة التطبيقية مسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي. - شهادة هي سام في الإعلام الآلي. - شهادة مبرمج مسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأشغال الإعلام الآلي. - شهادة هي سام في شبكات والاتصالات المعلوماتية. - شهادة هي سام في صيانة دوائر الحاسوب.	08
تقني في الإعلام الآلي		• المترشحون الحائزون على الشهادات والمؤهلات الآتية: - شهادة هي في الإعلام الآلي أو في سلك الحاسوب. - شهادة هي في الإعلام الآلي للتدبير مسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإلكتروني والمهني. - شهادة مبرمج مسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأشغال الإعلام الآلي. - شهادة تسيير مهني درجة 2 في صيانة لأشغال الإعلام الآلي.	03
كاتب مديرية		• المترشحون الحائزون على الشهادات والمؤهلات الآتية: - هي في اللغة أو اللغة المكتوبة. - هي في فقه مكتب. - شهادة كتاب رئيسيون مسلمة من طرف مركز التكوين الإلكتروني.	07

• الوثائق المطلوبة لتكوين الملف:

- طلب خطي.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة.
- نسخة طبق الأصل لكشف نقاط كامل للسجل الدراسي.
- استمارة معلومات على أساس الشهادة تملأ من طرف المترشح مع صورة خضية وتعمل من موقع شبكة الانترنت للخدمة العامة للوظيفة العمومية (www.concours-fonction-publique.gov.dz) ou (WWW.DGFP.gov.dz).
- يمنح على المترشحين للتكوين عمليا قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب للترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بكتابة الوثائق الأخرى، لاسيما:
 - نسخة من شهادة إتمام وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.
 - مستخرج من صحيفة السوابق المهنية سارية المفعول.
 - مستخرج من شهادة الميلاد.
 - شهادتين طبيتان (طب عام، أمراض معدية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبت أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب.
 - صورتان (02) خضيتان.
 - شهادة تثبت صفة أرملة أو ابن شهيد، عند الاقتضاء.

إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه، يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادات على الخصوص ما يأتي:

- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص، مؤشرا عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للخبرة المهنية المكتسبة في القطاع الخاص، عند الاقتضاء.
 - شهادات تثبت مدة العمل للزوجة من طرف المترشح في إطار جهاز الإمداد للمني والاجتماعي للمهني للشهادات، بصفة متعاقد، عند الاقتضاء.
 - أي وثيقة تثبت تامة المترشح تكمينا أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب في التخصص عند الاقتضاء.
 - أي وثيقة تثبت الأعمال أو الدراسات للنزعة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء.
 - شهادة الحالة المالية بالنسبة للمترشحين المترشحين.
 - وثيقة تثبت تعلق المترشح في دنياه، عند الاقتضاء.
 - نسخة من بطاقة الإعانة للمترشح، عند الاقتضاء.
- تحدد آجال تسجيلات المترشحين المسابقة على أساس الشهادة بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إنشراح في الصحافة للكتاب، وتودع ملفات المترشحين مقابل وصل استلام لدى:

وزارة السكن والعمران والمدينة والتهيئة العمرانية

المديرية العامة للمساكن

مصلحة الموارد البشرية والتكوين

المديرية الفرعية للمستعدين

المهني التكنولوجي، دالي إبراهيم - الجزائر.

ملاحظة: لا تؤخذ بين الاختبارات الثلاث الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'HABITAT, DE L'URBANISME ET DE LA VILLE ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

AVIS DE RECRUTEMENT

Pour répondre aux besoins des services de son administration centrale, Le Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme, de la Ville et de l'Aménagement du Territoire, lance l'ouverture des concours sur titres, dans les grades indiqués ci-dessous :

Grades	Mode de recrutement	Conditions de recrutement	Nombre de postes
Ingénieur d'Etat de l'habitat et de l'urbanisme	Concours sur titre	<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'ingénieur d'état ou d'un titre reconnu équivalent dans les spécialités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Filière génie civil, toutes spécialités. - Filière urbanisme. - Filière aménagement (Spécialité : urbanisme et aménagement urbain - gestion des villes et développement durable) 	15
Architecte		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'architecte ou d'un titre reconnu équivalent. 	15
Ingénieur en informatique		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'ingénieur d'état en informatique, ou d'un titre reconnu équivalent. 	12
Administrateur		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'une licence d'enseignement supérieur ou d'un titre reconnu équivalent dans les spécialités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Sciences Economiques. - Sciences Financières. 	10
Traducteur-interprète		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'une licence d'enseignement supérieur en traduction et interprétariat ou d'un titre reconnu équivalent. 	03
Documentaliste archiviste		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'une licence en bibliothéconomie ou d'un titre reconnu équivalent. 	06
Assistant Ingénieur de niveau I en informatique		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme d'études universitaires appliquées en informatique obtenu sur la base d'un baccalauréat et à l'issue de trois (03) années d'enseignement supérieur ou d'un titre équivalent. 	01
Technicien supérieur en informatique		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme de technicien supérieur en informatique <ul style="list-style-type: none"> - diplôme DEUA en Informatique délivré par UFC ; - diplôme de l'étude universitaire appliquée en informatique - Attestation de programmeur analyste délivrée par l'entreprise nationale des systèmes informatiques. - Attestation de technicien supérieur en réseau et systèmes informatiques - Attestation de technicien supérieur d'entretien des équipements de l'informatique 	08
Technicien en informatique		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme de technicien en informatique ou d'un titre reconnu équivalent. 	03
Secrétaire de direction		<ul style="list-style-type: none"> Parmi les candidats titulaires d'un diplôme de : <ul style="list-style-type: none"> - Technicien en secrétariat ou secrétaire de bureau. - Technicien en secrétaire de bureau. - Diplôme de secrétaires principales délivré par les centres de formation administrative. 	07

Constitution du dossier de candidature :

- Une demande manuscrite.
- Une copie conforme de la carte nationale d'identité.
- Une copie conforme (s) du titre, (des) diplôme (s) ou du niveau scolaire et /ou de formation.
- Une copie du relevé de note du cursus de formation
- Fiche de renseignement à remplir par le candidat, Il est publié sur le site Web de la Direction générale de la fonction publique www.concours-fonction-publique.gov.dz ou (WWW.DGFP.gov.dz).
- Les candidats admis devront compléter obligatoirement leurs dossiers administratifs par les pièces suivantes :
 - Une copie du document justifiant la situation vis-à-vis du service national
 - Extrait de l'acte de naissance
 - Les certificats médicaux (physiologie et aptitudes générales)
 - (04) photos d'identité.
- En addition aux documents mentionnés ci-dessus, les dossiers des candidats admis du concours sur titre doivent notamment compléter les pièces suivantes :
 - Une fiche familiale, pour les candidats mariés.
 - Les attestations de travail précisant l'expérience professionnelle du candidat dans la spécialité, dûment visées par l'organe de sécurité sociale, pour l'expérience acquise dans le secteur privé.
 - Une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé, le cas d'échéant.
 - Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieur au niveau du diplôme requis dans la même spécialité, le cas d'échéant.
 - Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas d'échéant.
- Le délai de réception des dossiers de candidature est fixé à vingt (15) jours à compter de la date de la première publication du présent avis.
- Les dossiers de candidature devront être déposés au :

Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme et de la Ville et de l'aménagement du territoire
 Direction des Ressources Humaines et de la Formation,
 Sous-Direction des personnels,
 Cité diplomatique, Dely Brahim-Alger.

Nb: Tout dossier incomplet ou parvenu hors délai sera rejeté.